

Αριθμός 74

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 2) ΤΟΥ 2024

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
80(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017
98(I) του 2020
136(I) του 2020
1(I) του 2022
113(I) του 2022
120(I) του 2022
59(I) του 2023
64(I) του 2023
78(I) του 2023
19(I) του 2024
38(I) του 2024.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Διευθυντή, Πρώτου
Κτηματολογικού
Λειτουργού και
Ανώτερου
Κτηματολογικού
Λειτουργού στο
Τμήμα
Κτηματολογίου και
Χωρομετρίας.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα:

Πάγιος Μισθός: €89.161.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για -
 - (α) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας,
 - (β) τη διαμόρφωση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και τη λήψη και εφαρμογή των αναγκών αποφάσεων σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και ειδικά για θέματα που αφορούν τους κλάδους/τομείς του Τμήματος.
- (2) Συμβουλεύει επί θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- (3) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Διαχείριση Ακινήτων, Εκτιμήσεις, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Δημόσιο Δίκαιο και Πολιτικές Επιστήμες, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Χωρομετρία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία, Υδρογραφία, Τοπογραφία, Γεωδαισία, Διαχείριση/Ανάπτυξη Συστημάτων Πληροφοριών Γης
 (Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο),
 ή
 (β) πλήρες μέλος (Fellow ή Professional Associate) του Royal Institution of Chartered Surveyors (General Practice Division/Valuation ή Land Surveying Division/Geomatics) ή άλλου ισότιμου σχετικού Επαγγελματικού Σώματος μετά από επιτυχή συμπλήρωση τριετούς τουλάχιστον ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών.
- (2) Δεκαπενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά καθήκοντα τα οποία περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Δεξιότητες- Ικανότητες:
 - (α) Ηγετικές ικανότητες.
 - (β) Ικανότητες στοχοθεσίας.
 - (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας.
 - (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
 - (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων.
 - (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων.
 - (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών.
 - (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη.
 - (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με τα ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.