

Αριθμός 34

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας — Θέσεις Χωρομέτρη, Σχεδιαστή, Φωτολιθογράφου, Ανώτερου Χωρομέτρη, Ανώτερου Σχεδιαστή, Ανώτερου Φωτολιθογράφου, Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας 1ης Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας 1ης Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας 1ης Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣΚανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
80(I) του 1998
109(I) του 1998
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2006
96(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας — Θέσεις Χωρομέτρη, Σχεδιαστή, Φωτολιθογράφου, Ανώτερου Χωρομέτρη, Ανώτερου Σχεδιαστή, Ανώτερου Φωτολιθογράφου, Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας 1^{ης} Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας 1^{ης} Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας 1^{ης} Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Χωρομέτρη,
Σχεδιαστή,
Φωτολιθογράφου,
Ανώτερου
Χωρομέτρη,
Ανώτερου Σχεδιαστή,
Ανώτερου
Φωτολιθογράφου,
Τεχνικού Μηχανικού,
Τεχνικού Μηχανικού
Χωρομετρίας,
Τεχνικού Μηχανικού
Χαρτογραφίας,
Τεχνικού Μηχανικού
Φωτολιθογραφίας,
Τεχνικού Μηχανικού
Χωρομετρίας 1^{ης}
Τάξεως, Τεχνικού
Μηχανικού
Χαρτογραφίας 1^{ης}
Τάξεως και Τεχνικού
Μηχανικού
Φωτολιθογραφίας 1^{ης}
Τάξεως στο Τμήμα
Κτηματολογίου και
Χωρομετρίας.

Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Χωρομέτρη, Σχεδιαστή, Φωτολιθογράφου, Ανώτερου Χωρομέτρη, Ανώτερου Σχεδιαστή, Ανώτερου Φωτολιθογράφου, Τεχνικού Μηχανικού, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας, Τεχνικού Μηχανικού Χωρομετρίας 1^{ης} Τάξεως, Τεχνικού Μηχανικού Χαρτογραφίας 1^{ης} Τάξεως και Τεχνικού Μηχανικού Φωτολιθογραφίας 1^{ης} Τάξεως στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας1. ΧΩΡΟΜΕΤΡΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)Ενκεκλιμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	€ 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A5:	€ 11.773, 12.266, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.	
A7 ^α :	€ 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση χωρομετρικών εργασιών σχετικά με κτηματικές, τοπογραφικές, γεωδαιτικές, χαρτογραφικές, υδρογραφικές, φωτογραμμετρικές ή άλλης μορφής τεχνικές εργασίες, περιλαμβανομένων και εργασιών που σχετίζονται με το Σύστημα Πληροφοριών Γης.
- (β) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (γ) Παρουσιάζεται ως μάρτυρας για θέματα της αρμοδιότητάς του ενώπιον Δικαστηρίου.
- (δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τεχνικά όργανα και τεχνολογικό και μηχανογραφικό εξοπλισμό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα, όπως ήθελε συμφωνηθεί.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
3. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται, κατά το πλείστον, εργασία στο ύπαιθρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων για σκοπούς ανέλιξης στην αμέσως ανώτερη μισθοδοτική Κλίμακα από εκείνη στην οποία διορίζονται, και
 - (β) στις σχετικές ενδομησιακές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από την ημερομηνία διορισμού τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1:
 Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Χωρομέτρη κατά τη 16.2.1996, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1(α) πιο πάνω.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.